



PAIKALLINEN SOPIMUS TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTAORGANISAATIOSTA KAINUUN HYVINVOINTIALUEELLA AJALLA 1.6.2026 – 31.12.2029

1 § Soveltamisala

Kainuun hyvinvointialue ja pääsopijajärjestöt ovat tehneet tämän paikallisen sopimuksen perustuen lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006), työturvallisuuslakiin (738/2002) ja kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskeva työ- ja virkaehtosopimukseen (27.10.2022)

Sopimusta sovelletaan Kainuun hyvinvointialueen työsuojelun yhteistoimintaorganisaatioon ajalla 1.4.2026–31.12.2029.

Yhteistoimintaorganisaatio käsittää:

- työsuojelupäällikkö
- työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut
- työsuojeluyhdys henkilöt
- työsuojelutoimikunnan, joka toimii yhdistettynä yhteistyötoimikuntaan.

Tämän paikallisen sopimuksen ohella noudatetaan voimassa olevia säädöksiä ja sopimuksia.

2 § Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä, ajankäyttö ja toimintaedellytykset

2.1 Työsuojeluvaltuutettujen määrä 17,5 pv/vk

Kainuun hyvinvointialueella toimii:

- 3 päätoimista työsuojeluvaltuutettua
 - heille 1. ja 2. varavaltuutetut
- 1 toimihenkilöitä edustava työsuojeluvaltuutettu (2,5pv/vk)
 - hänelle 1. ja 2. varavaltuutetut

2.2 Työtilat ja varustelu

Työnantaja osoittaa ajankäyttöön oikeutetuille työsuojeluvaltuutetuille tarkoituksenmukaiset työtilat siten, että:

- toiminta voidaan keskittää
- työsuojeluvaltuutetut ovat tavoitettavissa.

Työtiloihin kuuluvat:

- normaalit toimistokalusteet
-



- lukittava kaappi salassa pidettäville asiakirjoille
- tietokone
- matkapuhelin
- asianmukainen ja tietoturvallinen tulostusmahdollisuus.

Työsuojeluvaltuutetut voivat käyttää lähintä monitoimitulostuslaitetta. Työnantaja vastaa kopiointi- ja materiaalikustannuksista hyvinvointialueen ohjeistusten mukaisesti.

2.3 Matkustaminen ja kulukorvaukset

Työsuojelutehtävien hoitamiseksi tarpeellisista virka- ja virantoimitusmatkoista aiheutuvat matkakustannukset korvataan voimassa olevan SOTE-sopimuksen, HYVTES-sopimuksen matkustamista koskevien määräysten mukaisesti.

2.4 Koulutus

2.4.1. Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus osallistua seuraaviin koulutuksiin:

1. lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) 33 §:ään perustuvaan koulutukseen
2. oman toimialansa ammatilliseen täydennyskoulutukseen, joka liittyy työsuojeluvaltuutetun omaan perustyöhön ja osaamisen ylläpitämiseen sekä työnantajan osaamisen kehittämistä koskeviin velvoitteisiin
3. muuhun ulkopuoliseen koulutukseen hyvinvointialueen koulutus- ja hyväksymiskäytäntöjen mukaisesti.

2.4.2. Koulutuksen hyväksyminen

Koulutukseen osallistuminen edellyttää työnantajan hyväksyntää. Hyväksynnässä otetaan huomioon koulutuksen tarkoituksenmukaisuus työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamisen kannalta sekä mahdollisuus järjestää työtehtävät koulutuksen ajaksi.

2.4.3. Koulutuksen kustannukset

Ammatillisen täydennyskoulutuksen kustannuksista vastaa se yksikkö, jossa työsuojeluvaltuutetulla on virka tai toimi.

Työsuojelun valvontalain ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnan 33§ mukaisten koulutusten kustannuksista vastaa hyvinvointialueen työsuojeluyksikkö.

2.4.4. Muita määräyksiä

Koulutukseen osallistumiseen liittyvät matkustus- ja kulukorvaukset määräytyvät SOTE-sopimuksen, HYVTES-sopimuksen matkustusmääräysten mukaisesti.

2.5 Palkkaus ja työaikakorvaukset

Valtuutetun ansionmenetys korvataan valvontalain 35 §:n mukaisesti.



Palkkaukseen liittyvät työaikakorvaukset (lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai-, sunnuntai- ja aattokorvaukset) määritetään valtuutetun toimikauden aloitusta edeltävien 12 kuukauden keskimääräisen korvaustason perusteella.

Päätoimisten työsuojeluvaltuutettujen työaikamuotona on toimistotyöaika. Osa-aikaisen työsuojeluvaltuutetun työaika on toimistotyöaika, mikäli ei toisin sovita. Tehtävään valituille tehdään palvelussuhteen muutosilmoitus, jotta palkkamäärärahat menevät työsuojelun kustannuspaikasta.

2.6 Poissaolot ja sijaisuudet

Poissaolotilanteissa työsuojeluvaltuutetulla on oikeus sijaiseen. Lyhyissä poissaoloissa käytetään harkintaa. Työsuojeluvaltuutettujen sijaisten palkkaus määräytyy edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

3 § Työsuojeluyhdyshenkilöiden lukumäärä, ajankäyttö ja toimintaedellytykset

3.1 Lukumäärä

Kainuun hyvinvointialueella nimetään:

- kuntiin yhteensä kuusi työsuojeluyhdyshenkilöä (oto)
- Kajaanin alueelle kaksi työsuojeluyhdyshenkilöä (oto)
- pelastuslaitokselle yksi työsuojeluyhdyshenkilö (oto)

3.2 Ajankäyttö ja tehtävät

Työsuojeluyhdyshenkilöllä on oikeus käyttää työaika työsuojelutehtävien hoitamiseen siltä osin kuin se on tehtävien asianmukaisen suorittamisen kannalta tarpeellista ja mikäli irrottautuminen omista työtehtävistä on toiminnan järjestämisen kannalta mahdollista.

Työsuojeluyhdyshenkilön tehtävänä on seurata työpaikan turvallisuutta ja työoloja, tunnistaa ja arvioida työympäristön vaaroja sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista työnantajan edustajalle, oman alueen työsuojeluvaltuutetulle tai työsuojelupäällikölle. Työsuojeluyhdyshenkilö toimii henkilöstön ja työnantajan välisenä yhteistyösapuolena työsuojeluasioissa ja osallistuu työnantajan kanssa sovittuihin työsuojelun yhteistoimintatehtäviin.

Työsuojeluyhdyshenkilöllä on oikeus saada perehdytys hyvinvointialueen työturvallisuuteen liittyvistä ohjeistuksista, sekä työsuojelun toimintaohjelmasta, hänellä on oikeus antaa ehdotuksia ja huomioita työolojen parantamiseen, toimia työntekijöiden ja työsuojelutiimin välisenä linkkinä.

Työajan käytöstä sovitaan työnantajan edustajan kanssa ottaen huomioon tehtävien laajuus ja työpaikan olosuhteet.



Tätä määräystä sovellettaessa noudatetaan SOTE-sopimusta sekä HYVTES-sopimuksen luottamusedustajia koskevia määräyksiä (luku VII, 8 §, 2 mom., kohta 4), siltä osin kuin ne soveltuvat työsuojeluasiamiehen tehtävään.

Työsuojeluvaltuutetut ja heidän varavaltuutetut sekä työsuojeluyhdyshenkilöt kokoontuvat kaksi kertaa vuodessa ajankohtaisten työsuojeluteemojen käsittelyyn.

3.3 Matkustaminen ja kulukorvaukset

Jos työsuojeluyhdyshenkilö joutuu liikkumaan työskentelypaikkojen välillä, matka-aika katsotaan työajaksi.

Matkakustannusten korvauksissa noudatetaan Sote-sopimusta, HYVTES:n matkustusliitettä. Kustannuksista vastaa yksikkö, jossa työsuojeluyhdyshenkilö työskentelee.

Jos työtä tehdään omana työajan ulkopuolella, se korvataan henkilön työaikakorvausmääräysten mukaisesti.

3.4 Koulutus

Työsuojeluyhdyshenkilöiden koulutusoikeus määräytyy ammattiyhdistyskoulutuksesta solmitun kunta- ja hyvinvointialueen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan. Kustannuksista vastaa yksikkö, jossa työsuojeluyhdyshenkilö työskentelee.

Kainuun hyvinvointialue järjestää lisäksi sisäistä koulutusta omien asiantuntijoiden ja ulkopuolisten kouluttajien avulla.

4 § Yhteistyötoimikunta työsuojelutoimikuntana

Kainuun hyvinvointialueen työsuojelun yhteistoiminta toteutetaan yhteistyötoimikunnassa, jossa on yhdistetty sekä yhteistoimintaelin että työsuojelun yhteistoimintaelin.

Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat ovat oikeutettuja työsuojelukoulutukseen ja kunta- ja hyvinvointialueen työsuojelun yhteistoimintaa koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti.

5 § Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.4.2026 ja on voimassa 31.12.2029 saakka.

Sopimus on irtisanottavissa Sote-sopimuksen ja HYVTES pääsopimuksen IV luku 12 § 3 momentin mukaisesti.



Allekirjoitukset

Sami Mäenpää
hyvinvointialueen johtaja

Tiina Veijola
henkilöstöjohtaja

Jytyn Kainuun paikallisyhdistysten valtuuttamana

Kati Karppinen
pääluottamusedustaja

SuPer Kainuun paikallisyhdistysten valtuuttamana

Sari Tervo
pääluottamusedustaja

Tehyn Kainuun ammattiosasto ry

Tiina Törrö
pääluottamusedustaja

Anne Kemppainen
ammattiosaston puheenjohtaja

Kainuun hyvinvointialueen ja yksityisen alan JHL

Miia Kinnunen
pääluottamusedustaja

Satu Kyllönen
puheenjohtaja

JUKO ry

Ville Keränen
pääluottamusedustaja

Tiia Kemppainen
pääluottamusedustaja